



## 3-dagers kurs om juridiske rammer for personalledelse

---

### Bakgrunn

Snubler du i regelverket ved tilsettingsprosesser, pågående arbeidsforhold eller av avslutning av arbeidsforhold?

Fagakademiet har skreddersydd et kurs for alle som sitter med leder- og personalansvar, for som gir deg nødvendige kunnskaper for en formelt korrekt håndtering av alle personalsaker; fra stillingen utlyses til et arbeidsforhold er avsluttet etter en oppsigelsesprosess.

Kurset går over tre dager, og tar tematisk for seg de tre hovedfasene et ansettelsesforhold består av. Kurset tar opp en rekke arbeidsrettslige problemstillinger som er særlig er relevante for Helsevesenet.

### Emneoversikt og organisering

Dag 1: **Inngåelse av arbeidsavtaler** – *Advokat Eskild Freibu*

Dag 2: **Mens arbeidsforholdet består** – *Advokat Kurt O. Bjørnnes*

Dag 3: **Avslutning av arbeidsforholdet** – *Advokat Eskild Freibu*

### Dagsprogram over 6 timer

- (1) 2,0 timer forelesning
- (2) 1 ½ timer gruppearbeid av en konkret oppgave som foreleser lager
- (3) ½ time lunsjpause
- (4) 1 ½ time fellesgjennomgang hvor deltakerne skal legge frem sine synspunkter
- (5) ½ time oppsummering og avslutning.

### Faglig innhold

#### Dag 1: Inngåelse av arbeidsforhold

1. Stillingsutlysning
2. Arbeidstaker- og arbeidsgiverbegrepet
3. Partene i arbeidsavtalen

4. Arbeidsmiljølovens innholdskrav til arbeidsavtaler
5. Taushetserklæringer
6. Særlig om inngåelse av avtaler om prøvetid
7. Arbeidskontrakter om midlertidig tilsetning
8. Særlige arbeidsrettslige problemstillinger ved avtaleinngåelser i Helsevesenet
9. Helsepersonelloven
10. Pasientrettighetsloven
11. Likestillingsloven
12. Arkivering av arbeidsavtaler – forholdet til Personopplysningsloven

## **Dag 2: Mens arbeidsforholdet består**

1. Innledning om partenes forpliktelse etter arbeidsavtalen
2. Presentasjon av arbeidsgivers styringsrett
  - a. Styringsretten som restkompetanse
  - b. Styringsrett ved endring av arbeidsoppgaver og/eller arbeidssted
  - c. Styringsrett ved endring av arbeidstid
3. Arbeidstakers arbeids- og lojalitetsplikt
4. Arbeidstakers frihet til å ytre seg offentlig om interne forhold
5. Sykefravær og sykefraværsoppfølging
  - a. Særlig om tilrettelegging etter aml. § 4-6
6. Saker om trakassering

## **Dag 3: Avslutning av arbeidsforholdet**

1. Hvordan bygge opp en oppsigelsessak
2. Oppsigelse og aktuelle oppsigelsesgrunnlag
3. Om brudd på arbeidsplikt, lojalitetsplikt og lydighetsplikt som oppsigelsesgrunnlag
4. Arbeidstakers forhold
5. Betydning av
6. Arbeidsgiver og virksomhetens forhold som oppsigelsesgrunnlag
7. Betydningen av autorisasjon som helsepersonell
8. Statens Helsepersonellnemnd
9. Prosedyregjennomgang oppsigelse/avskjed
10. Drøftingsmøte
11. Formalitetskrav oppsigelse
12. Formalitetskrav avskjed
13. Forhandlingsmøte
14. Rettslige prosesser om opphør av arbeidsforhold
15. Mobbepåstander som tilsvær fra arbeidstaker på varsel om oppsigelse
16. Oppsigelsesvernet under sykdom, svangerskap
17. Retten til oppsigelse av ansatt ved langvarig sykefravær, høy alder etc
18. Oppsigelse pga. langvarig underprestasjon
19. Mediehåndtering under oppsigelsesprosesser

## **Arbeidsform**

Gjennomgang av gjeldende lovverk som griper inn et ansettelsesforhold, praktiske

problemstillinger som løses av kursdeltakerne i grupper, plenumsgjennomgang, samt spørsmål og diskusjoner underveis.

## **Målgruppe**

Kurset retter seg mot alle som skal arbeide med personalsaker, eller som sporadisk har personalansvar.

## **Formål**

Hensikten med kurset er å gi grunnleggende forståelse for hvilke lovkrav som gjelder for tilsettingsprosesser, oppfølging under ansettelsesforholdet og hvordan et arbeidsforhold kan avsluttes av arbeidsgiver i henhold til arbeidsmiljølovens prosedyreregler.

## **Tid og sted**

Etter nærmere avtale

## **Varighet**

3 dager (6 timer inkl. lunsj hver dag), til sammen 18 timer

## **Veiledere**

**Eskild Freibu** er advokat MNA med egen advokatpraksis i Tromsø, med Master of Management grad fra Handelshøgskolen BI. Han har tidligere arbeidet i ti år som juridisk rådgiver i kommunal sektor. Han har siden 2001 vært deltidsansatt som universitetslektor ved Handelshøgskolen, Norges Arktiske Universitet. Han har omfattende erfaring som foreleser og som advokat for offentlig og privat sektor og er fast tilknyttet Fagakademiet.

**Kurt O. Bjørnnes** er advokat MNA og har egen praksis i Skudeneshavn. Han har gjennom mange år utviklet og gjennomført undervisningsoppdrag for kommuner, fylkeskommuner, helseforetak, direktorater og departementer. I tillegg har han hatt undervisningsoppdrag gjennom Høgskolen Innlandet. I tillegg har han prosess- og prosedyreerfaring og er fast tilknyttet Fagakademiet.